

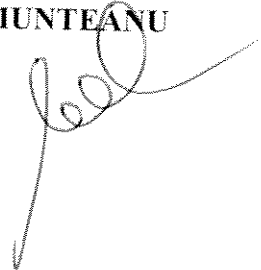
**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.**

BC/2958/31.10.2017

APROBAT,

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA GENERALĂ DE EXPLOATARE
INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ**

ing. Radu MUNTEANU



**CAIET DE SARCINI
aferent PROIECTULUI:**

**„Implementare măsuri specifice
de creștere a gradului de siguranță rutieră
(eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare
orizontală și verticală, reamenajări de intersecții,
iluminat cu led, etc - Asistența Tehnică ”**

LISTA DE ABREVIERI

AM-POIM	Autoritatea de Management-Program Operational Infrastructura Mare
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
CE	Comisia Europeană
DRDP	Direcția Regională de Drumuri și Poduri
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
MPGT	Master Planul General de Transport
UE	Uniunea Europeană

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.

1.2. Denumirea proiectului

„Implementare măsuri specifice de creștere a gradului de siguranță rutieră (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontală și verticală, reamenajări de intersecții, iluminat cu led, etc - Asistența Tehnică”.

1.3. Finanțarea proiectului

Acest proiect va fi finanțat în cadrul **Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM)**:

- **Axa Prioritară 2 (A.P.)** Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient,
- **Obiectivul Specific 2.5 (OS)** Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului.

1.4. Prezentarea proiectului

Proiectul „Implementare măsuri specifice de creștere a gradului de siguranță rutieră (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontală și verticală, reamenajări de intersecții, iluminat cu led, etc” - Etapa de Asistență Tehnică, va conduce la creșterea gradului de siguranță rutieră prin identificarea punctelor negre, a sectoarelor cu risc ridicat de accidente rutiere și a soluțiilor tehnice ce pot contribui la diminuarea numărului de accidente rutiere prin menținerea unei fluente ridicate a traficului și nu în ultimul rând a obiectivului impus de Uniunea Europeană de reducere a numărului victimelor din accidentele rutiere.

În ciuda unor tendințe pozitive, siguranța rutieră este încă o mare provocare, România fiind printre cele patru țări UE cu cele mai mari rate de accidente rutiere soldate cu victime împreună cu Letonia, Bulgaria și Lituania.

Cu 95 de morți la un milion de locuitori, România are o rată a accidentelor cu victime de cca. 3 ori mai mare în comparație cu cele mai performante țări din UE (Suedia, Marea Britanie și Olanda) și ocupă, de asemenea, un loc fruntaș în comparație cu media celor șapte Participanți Regionali SEETO.

În plus, gradul de motorizare în jurul valorii de 200 de autoturisme la 1000 de locuitori în România este cu mult sub media UE și se estimează să crească puternic în anii următori. Acest lucru poate duce la creșterea numărului de accidente rutiere în anii următori dacă nu se iau măsuri preventive eficiente.

Tabelul urmator prezinta evolutia numarului de accidente grave pe rețeaua de drumuri nationale a Romaniei in perioada 2009-2014.

An	Accidente cu victime	Nr. decese	Nr. răniți grav	Nr. răniți ușor	Nr. total victime	Număr de decese la 1 mil. locuitori
2009	10222	2796	9105	3389	15290	137
2010	9253	2377	8509	3209	14095	117
2011	9290	2018	8768	3362	14148	100
2012	9366	2042	8860	3698	14600	102
2013	8555	1861	8158	3296	13315	93
2014	8447	1818	8122	3297	13237	91

Sursa: TRADB Database

Proiectul „Implementare măsuri specifice de creștere a gradului de siguranță rutieră (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontală și verticală, reamenajări de intersecții, iluminat cu led, etc” - Etapa de Asistență Tehnică, va conduce la creșterea gradului de siguranță rutieră prin:

- identificarea punctelor negre;
- identificarea sectoarelor cu risc ridicat de accidente rutiere;
- identificarea și implementarea soluțiilor tehnice corespunzătoare fiecarui punct negru.

Implementarea proiectului va conduce la:

- reducerea numărului de accidente rutiere;
- menținerea unei fluente ridicate a traficului;
- introducerea de noi elemente de siguranță;
- creșterea siguranței rutiere în localitățile liniare de-a lungul drumurilor nationale
- modernizarea infrastructurii rutiere astfel încât să corespundă nevoilor de mobilitate și nevoilor de dezvoltare economică, prin creșterea capacității de transport, fără scăderea gradului de siguranță rutieră;

și nu în ultimul rând a îndeplinirii obiectivului impus de Uniunea Europeană de reducere a numărului victimelor din accidentele rutiere.

1.5. Obiectul Caietului de Sarcini

Prezentul caiet de sarcini se referă la Etapa de Asistență Tehnică necesară demarării proiectului „Implementare măsuri specifice de creștere a gradului de siguranță rutieră (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontală și verticală, reamenajări de intersecții, iluminat cu led, etc” prin identificarea unor soluții tehnice optime care vor fi implementate în cadrul acestui proiect, identificarea valorilor financiare necesare implementării soluțiilor tehnice și obținerea posibilelor acorduri/avize necesare și dotarea Beneficiarului în vederea derulării proiectului.

II. SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2.1. Prevederile Caietului de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în

considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

2.2. Perioada de desfășurare a contractului

Procedura de achiziție se va realiza în temeiul unui contract cu o **durată totală de 12 luni** care va avea ca sursă de finanțare fondurile europene P.O.I.M. (Program Operațional Infrastructură Mare) și alocările financiare provenite de la bugetul de stat și venituri proprii.

III. OBIECTIVE PROPUSE SI REZULTATE AȘTEPTATE

3.1. Obiectiv General:

Obiectul general al contractului este de asigurare a serviciilor de **Asistență tehnică de specialitate** din partea Prestatorului pentru Beneficiar în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și al prevederilor prezentului caiet de sarcini, în scopul asigurării implementării proiectului: *„Implementare măsuri specifice de creștere a gradului de siguranță rutieră (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontală și verticală, reamenajări de intersecții, iluminat cu led, etc - Asistență Tehnică”,* din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță, prezenți în documentația tehnico-economică și în cadrul contractului de finanțare.

3.2. Obiectiv Specific:

Obiectivul specific ce trebuie îndeplinit de către Prestatorul serviciului, este furnizarea de soluții tehnice și soluții tehnico-economice pe parcursul implementării proiectului “Implementare măsuri specifice de creștere a gradului de siguranță rutieră (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontală și verticală, reamenajări de intersecții, iluminat cu led, etc - Asistență Tehnică”, avizate de către toate părțile (inclusiv verficator proiecte autorizat, expert tehnic, etc.) în conformitate cu legislația în vigoare.

De asemenea, Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu verficatorii de proiecte, reprezentanții furnizorilor de utilități, ISCIR, ISU, Poliția, expertul tehnic și cu orice alți terți care pot aduce modificări la documentațiile tehnico-economice, în vederea implementării soluțiilor tehnice adoptate necesare finalizării obiectivului de investiție.

3.3. Rezultatele ce se doresc a fi atinse de Prestator:

Prestatorul trebuie sa obtina urmatoarele rezultate:

- a. Intocmirea unei documentatii tehnico-economice de inalta calitate, in conformitate cu cerintele legislatiei in vigoare, a normativelor tehnice specifice C.N.A.I.R.-S.A., precum si a standardizarii nationale si europene in materie.
- b. Asistarea beneficiarului in perioada de primire clarificari, raspuns la clarificari, in cadrul procedurilor de adjudicare a contractelor de executie lucrari.

3.4. Ipoteze si riscuri

3.4.1. Ipoteze

- a. Implementarea continua a legislatiei pentru insusirea standardelor europene;
- b. Suportul deplin al factorilor implicati, la nivel central si local;
- c. Executia unor lucrari de calitate, care sa permita atingerea obiectivelor proiectului;
- d. Lucrarile vor fi finalizate la timp si in cadrul bugetului alocat contractului;

3.4.2. Riscuri

- a. Conditii meteorologice nefavorabile, demonstrate de catre ANMHR, care nu permit efectuarea vizitelor pe teren in anumite perioade si conduc la intarzieri;
- b. Nerespectarea termenului de finalizare.
- c. Din experienta s-a constatat ca achizitiile de terenuri reprezinta un proces indelungat si complicat si care poate cauza intarzieri, inclusiv si in obtinerea Autorizatiei de construire.
- d. Identificarea retelelor de utilitati afectate de catre proiect, s-a dovedit de asemenea, a fi, in unele cazuri, o activitate care necesita timp si care poate duce la intarzieri in elaborarea Studiului de Fezabilitate.
- e. Exista riscul ca intarzierile aparute in obtinerea avizelor din partea Autoritatilor Romane, ori plangerile aparute in perioada consultatiilor publice (ex. probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural) sa produca intarzieri in finalizarea studiului de fezabilitate si a intregului proiect.
- f. Exista riscul posibil ca planurile de urbanism in aria de desfasurare a traseului proiectului sa nu existe sau sa fie incomplete, Prestatorul poate deveni responsabil in elaborarea acestora in cazul in care nu exista sau sunt incomplete.
- g. Exista riscul ca intarzieri si/sau alte dificultati pot aparea in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri. Neobtinerea de catre Prestator la timp sau chiar deloc a unui sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obtinere a Acordului de Mediu sau a altor autorizatii necesare, fapt ce ar determina blocarea realizarii proiectului.
- h. Exista posibilitatea si riscul ca in cazul in care Prestatorul ar putea obtine unul sau mai multe avize favorabile dar care fiecare dintre ele contin anumite conditii, unele dintre conditii/constrangeri sa se suprapuna si sa nu poata fi corelate/realizate concomitent.

IV. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

4.1. Descrierea contractului de executie

Implementarea masurilor de siguranta rutiera specifice se va efectua in cadrul unui contract de executie lucrari, finantat in cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (P.O.I.M.):

- Axa Prioritară 2 (A.P.): *Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil și eficient,*
- Obiectivul Specific 2.5 (OS): *Creșterea gradului de siguranță și securitate pe toate modurile de transport și reducerea impactului transporturilor asupra mediului.*

4.2. Solicitarile autorității contractante

Prezentul Caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și economică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

4.3. Scenarii propuse

Se vor analiza minim doua variante pentru fiecare locatie in parte.

4.4. Scenariul recomandat

Dintre cele două variante de soluții pentru fiecare locație în parte, Beneficiarul va alege varianta optimă din punct de vedere tehnic și economic. La efectuarea alegerii, Beneficiarul va avea la dispoziție și punctul de vedere al Prestatorului privind soluția optimă propusă de acesta pentru fiecare locație în parte.

4.5. Avantajele scenariului recomandat

Scenariul optim recomandat este cel care va deține cea mai buna soluție din punct de vedere tehnico - economic.

4.6. Descrierea constructiva

Prestatorul se va deplasa la fiecare locație în parte, va efectua o analiză conform exemplurilor de bune practici internaționale și funcție de elementele geometrice ale sectorului de drum în cauză, va propune două soluții tehnice ce vor conduce la diminuarea pagubelor/victimelor accidentelor rutiere. Pentru emiterea celor mai bune soluții tehnice, analiza va fi demarată de la ipoteza cauzelor care stau la baza producerii acestora, atât din situația accidentelor rutiere furnizată de IGPR-Direcția Rutieră cât și din analiza cauzelor care pot fi identificate din vizita pe teren și nu au fost incluse în rapoartele poliției rutiere.

Cauzele care nu au fost incluse în rapoartele existente și care vor fi luate în considerare în efectuarea analizei vor fi cele ce țin de transformarea drumului existent într-un drum „prietenos” conform literaturii de specialitate.

4.7. Situatia juridica a terenului care urmeaza a fi ocupat

Daca este cazul. În urma efectuării analizei și stabilirii soluției tehnice optime, dacă va fi necesară implementarea unor soluții ce necesită alte suprafețe de teren ce nu se află în administrarea C.N.A.I.R.-S.A., Prestatorul va identifica și situația juridică a acelor suprafețe.

4.8. Situatia ocuparilor definitive de teren

Daca este cazul.

4.9. Studii topo

Se vor efectua studiile Topo in sistem STEREO 70 necesare in vederea obtinerii planurilor OCPI vizate spre neschimbare, a evaluarilor de mediu, a avizelor, autorizatiilor, permiselor, precum si pentru trasarea pe teren a proiectului.

Pe planurile de situatie se va marca „inceput proiect” si „sfarsit proiect” se va prezenta inventarul de coordonate pentru fiecare locatie in parte.

Prestatorul va avea in vedere includerea in oferta financiara a unor eventuali specialisti in geotehnica, dacă este necesară efectuarea unor studii geo in cazul implementarii unor solutii ce necesita acest tip de studiu.

4.10. Caracteristicile principale ale investitiei

Identificarea si implementarea unor soluții tehnice care vor rezolva deficiențele de pe fiecare punct negru.

4.11. Situatia existenta a utilitatilor

Daca este cazul.

4.12. Concluziile evaluării impactului asupra mediului

După caz, dacă situația o impune, respectiv este necesară ocuparea unor terenuri învecinate sectoarelor de drumuri în cauză, se vor prezenta documentele de mediu emise de autoritățile de mediu, acestea facând parte și din Secțiunea „G” MEDIU a Cererii de finanțare, după caz și NATURA 2000, privind ariile protejate.

V. ACTIVITĂȚILE SPECIFICE NECESAR A FI ÎNDEPLINITE DE PRESTATOR

5.1. Condiții minime obligatorii

Prestatorul are obligația identificării sectoarelor de drumuri din administrarea C.N.A.I.R.-S.A. cu grad scăzut de siguranță rutieră unde vor putea fi implementate cele mai bune soluții tehnico-economice de creștere a siguranței rutiere.

C.N.A.I.R.-S.A. va pune la dispoziția Prestatorului lista punctelor negre identificate pentru perioada 2007-2012, precum și baza de date a accidentelor rutiere, obținută de la I.G.P.R.-Direcția Rutieră, actualizarea bazei de date a punctelor negre fiind în sarcina Prestatorului.

Să propună soluții tehnice pentru 150 puncte negre.

Prestatorul este obligat să propună soluții tehnice, precum cele prezentate în cele ce urmează, fără a se limita la acestea:

- a. Reamenajare intersecții;
- b. Reamenajare drum național în drum 2+1;
- c. Implementare soluții ITS;
- d. Modificare semnalizare rutieră orizontală și verticală;
- e. Implementare soluții inovative privind parapetele - tipuri noi de parapete rutier;
- f. Implementare soluții inovative privind suprafața carosabilă;
- g. Măsuri cu costuri reduse (semnalizare verticală și mijloace de semnalizare, semnalizare orizontală și butoni reflectorizanți, parapete metalic, parapete beton, parapete pietonal, sensuri giratorii, iluminat);

În funcție de elementele geometrice ale drumului, Prestatorul va stabili tipul de soluție tehnică ce se pretează și va avea cel mai mare impact în vederea creșterii gradului de siguranță rutieră. Soluțiile tehnice vor fi implementate în punctele negre rezultate în urma actualizării bazei de date mai sus menționată.

Prestatorul, prin personalul cheie desemnat, are obligația de a participa la toate întâlnirile organizate săptămânal la obiectiv, la oră și data stabilite anterior; participarea la întâlnirile săptămânale va fi obligatorie pentru toți reprezentanții desemnați ai prestatorului, pentru toate specialitățile la care au fost solicitate modificări de soluții tehnice, identificate probleme tehnice și la care sunt necesare clarificări, instruirii, elaborare documentații tehnice, etc..

Orice modificare rezultată din motive obiective asupra documentației tehnico-economice (Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini, Liste de Cantități, etc.) va fi operată de către prestator ținând cont de relementările legislației în vigoare privind proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, cu scopul unui impact minim al unor posibile cheltuieli neeligibile asupra bugetului aprobat de către finanțator. Modificările vor fi înaintate de către proiectant Beneficiarului sub formă de: Memorii justificative și orice alte documentații tehnico-economice solicitate de către finanțatorul proiectului.

Nu este admisă modificarea soluțiilor tehnice din proiect fără aprobarea proiectantului inițial și al expertului tehnic care a elaborat expertiza tehnică respectiv al Beneficiarului proiectului.

Documentațiile solicitate se vor elabora de către prestator, respectând prevederile legislației în vigoare pe parcursul derulării proiectului, precum și:

- a. Hotărârea HG nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- b. Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicata și actualizata) privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- c. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
- d. "Ghidul Solicitantului" sau orice alte instrucțiuni emise de AM POIM;
- e. Instrucțiuni/ordine emise de către finanțatorul proiectului AM POIM;

Prestatorul are obligația să asigure:

- a. Furnizarea asistentei tehnice în vederea implementării proiectului, inclusiv proiectarea, implicarea în toate aspectele legate de procedurile de achiziție publică aferente achiziționării lucrărilor suplimentare față de cele cuprinse în contractul de lucrări inițial;
- b. Furnizarea recomandărilor și rapoartelor solicitate către Beneficiar în conformitate cu prezenta documentație;
- c. Consilierea Beneficiarului cu privire la toate aspectele legate de execuția lucrărilor și a soluțiilor tehnice adoptate în vederea implementării proiectului;
- d. Predarea documentațiilor tehnico-economice solicitate de reprezentantul Beneficiarului în vederea finalizării proiectului și în termenele stabilite prin prezenta documentație (Raportul inițial - trebuie prezentat nu mai târziu de 1 lună de la începerea activității; Rapoartele per punct negru - trebuie transmise Beneficiarului pentru analiza și avizare, în cel mai scurt timp după ce acestea au fost elaborate de către Prestator; Raportul final – care se va transmite la sfârșitul perioadei de prestare a contractului de servicii);
- e. Revizuirea documentației tehnico-economice în vederea corectării unor părți ale acesteia sau modificări ale unor soluții tehnice propuse inițial;
- f. Corelarea/actualizarea documentației tehnico-economice a prezentului proiect cu documentațiile tehnice ale proiectelor adiacente amplasamentului;

5.2. Obligații specifice privind prestarea serviciilor de "Asistență Tehnică de specialitate"

Prestatorul va îndeplini obligațiile specificate și/sau prevăzute în contract și anexele contractului în conformitate cu legile, standardele tehnice, normele și regulile de construcții, incluzând dar nu limitând următoarele activități:

- a. Furnizarea unor opinii/comentarii ale unor experti cu privire la toate aspectele tehnice legate de posibilele modificări asupra documentației tehnico-economice cauzate de actualizarea/modificarea legislației, normelor și standardelor tehnice în vigoare;
- b. Determinarea în orice stadiu a stării tehnice a construcției pentru evaluarea capacității ei de satisfacere a cerințelor conform legislațiilor în vigoare;
- c. Corelarea soluțiilor tehnice ale prezentului proiect cu soluțiile tehnice ale proiectelor adiacente amplasamentului, în special corelări ale specificațiilor tehnice legate de specialitățile: rețele exterioare de apă, canalizare, electrice, drumuri de acces, alei, amenajări exterioare, etc.; prestatorul va ține cont de rețelele de utilități existente pe amplasament și în vecinătatea amplasamentului și de eventualele proiecte de rețele edilitare în curs de execuție, în vederea realizării corelării cu specificațiilor tehnice ale acestora;

- d. Furnizarea documentațiilor tehnico-economice complete, inclusiv avizate de către verificatori proiect autorizați;
- e. Prezentarea documentațiilor tehnico-economice complete în format letric (1 exemplar original și 1 exemplar în copie) și format electronic (memory-stick-uri);
- f. Va ține cont de rețelele de utilități existente pe amplasament și în vecinătatea amplasamentului și de eventualele proiecte de rețele edilitare în curs de execuție, în vederea realizării corelării cu specificațiilor tehnice ale acestora;
- g. Prezenta la întâlnirile stabilite de către reprezentanții Beneficiarului așa cum sunt prezentate în cadrul activităților specifice din prezența documentație;
- h. Obținerea avizelor de la verificatori de proiecte pentru documentațiile tehnico-economice întocmite;
- i. Asigurarea expertizelor tehnice pentru drumuri/poduri/geotehnica/etc în cazul în care situația o impune;
- j. Asigurarea transportului personalului propriu la locația amplasamentului;
- k. Asigurarea personalului administrativ corespunzător (secretară, șoferi, contabili, etc.) necesar îndeplinirii sarcinilor în conformitate cu prezența documentație.

5.3. Obținerea avizelor/acordurilor/aprobărilor de la autorități/autorizații de construire:

Prestatorul, în conformitate cu prezența documentație are următoarele obligații legate de obținerea avizelor/acordurilor/aprobărilor din partea autorităților/furnizorilor de utilități:

- a. Elaborarea documentațiilor în volume distincte, pe faze de soluționări;
- b. Prestatorul (în cauză proiectantului) va elabora documentațiile suport necesare obținerii de avize/acorduri/autorizații, le va depune direct la unitățile avizatoare, le va susține (acolo unde este cazul) și va obține avizele/acordurile/autorizațiile aferente finalizării lucrărilor de execuție, punerii în funcțiune (ISCIR, ISU, Poliție, etc.) și realizării recepției la terminarea lucrărilor;
- c. Documentația pentru obținerea avizelor se va redacta în min. 2 exemplare pentru fiecare avizator și va conține: memoriu tehnic, plan de situație sc 1:500, formulare tip solicitate; fișa tehnică completată/semnată și ștampilată și orice alte documente necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;
- d. Prestatorul va depune/susține documentația pentru obținerea avizelor Inspectoratului Teritorial în Construcții (ITC) (dacă este cazul);
- e. Documentația tehnică completă pentru obținerea autorizației de construire aferenta modificării unor soluții tehnice va fi pregătită de către prestatorul serviciilor în termenul stabilit de către Beneficiar;
- f. Actualizarea documentațiilor suport necesare obținerii avizelor/acordurilor/aprobărilor de la autorități/furnizori utilități în cazul expirării perioadei de valabilitate ale celor obținute inițial.

Prestatorul serviciilor are obligația elaborării documentațiilor tehnice complete –*proiecte de branșare* necesare realizării racordurilor finale la toate rețelele de utilități. (apa, canal, electrice, gaze naturale, etc.).

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistenta Prestatorului în timpul execuției, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

- a. Pe toată durata de derulare a execuției, Prestatorul va oferi modalități de soluționare a problemelor tehnice apărute;

- b. Va răspunde solicitării reprezentanților Beneficiarului în ceea ce privește neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în execuție în vederea soluționării acestora

Predarea documentelor solicitate prin prezenta documentație, elaborată de către prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității contractante.

Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceasta documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante. Toată documentația întocmită de către prestator va fi predată oficial reprezentanților Autorității Contractante în format lettric (1 exemplar original și 1 exemplar în copie) și format electronic (memory-stick-uri) unde planșele vor fi transmise în format dwg iar documentele vor fi în format editabil.

5.4. Prestatorul va obține în prealabil aprobările de la Beneficiar înainte de:

- a. Editarea oricărei decizii de schimbare cu implicații financiare sau de timp, cu excepția unei situații de urgență când aprobarea va fi obținută cât mai repede posibil;
- b. Confirmarea elementelor, sumelor sau costurilor suplimentare;
- c. Aprobarea oricărei extinderi de timp pentru finalizare;
- d. Schimbarea oricărei soluții tehnice a proiectului.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, și în concordanță cu realitatea de pe amplasament.

Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate în documentațiile tehnico-economice predate de către prestator.

5.5. Soluțiile proiectate

- a. Vor fi prezentate cel puțin două soluții tehnico-economice și va fi susținută cea care este considerată de elaboratorul Studiului de Fezabilitate ca fiind cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.
- b. Soluțiile propuse de către Prestator vor fi analizate de către Beneficiar, care va stabili soluția optimă. După validarea soluției optime de către Beneficiar, Prestatorul va parcurge întregul proces de avizare a soluției validate (CTE - Siguranța Circulației, etc);
- f. Intocmirea Studiului de Fezabilitate conform HG nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadrul al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- c. Devizul general va include devizele aferente fiecărui punct negru.
- d. Documentațiile elaborate vor conține toate detaliile de execuție și fi supuse aprobării unui verficator de proiect conform legislației în vigoare.
- e. Intocmirea Analizei Cost Beneficiu conform Ghidului solicitantului accesibil pe www.mt.ro;
- f. Obținerea, prin imputernicire, în numele Beneficiarului a Certificatelor de urbanism, avizelor, autorizațiilor solicitate prin acesta și întocmirea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire.
- g. Intocmirea graficului de realizare a investiției și etapele principale
- h. Susținerea documentației în fața Comisiilor de avizare la nivel CTE CNAIR;
- i. Acordarea de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor și de notificare a defectelor (garanție).

VI. Costurile estimate ale investitiei

6.1. Valoarea totala

Se va prezenta cu detalierea pe structura devizului general conform HG nr 907/2016;

6.2. Esalonarea costurilor

Se va prezenta esalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investitiei.

6.3. Sursele de finantare ale investitiei

Acest proiect va fi finanțat în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM).

VII. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

7.1. Structura de management

Autoritatea Contractanta:

Autoritatea Contractanta cat si Beneficiarul acestui proiect este Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere (CNAIR SA); aceasta este responsabila pentru managementul contractual si financiar al proiectului. Mai mult decat atat, este responsabila de managementul din punct de vedere tehnic al proiectului, fiind principalul partener al Prestatorului in activitatea sa de zi cu zi.

Persoana de contact pentru Autoritatea Contractanta / Beneficiar va fi comunicata dupa semnarea contractului.

Prestatorul:

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a proiectului din punct de vedere juridic, economic, tehnic, calitativ, in conformitate cu legislatia si standardele nationale si europene in vigoare, precum si pentru acordarea de asistenta tehnica la implementarea pe teren a acestuia.

7.2. Responsabilul de proiect din cadrul Autoritatii Contractante

In cadrul Directiei Siguranta Circulatiei si Monitorizare Trafic va fi desemnat un Coordonator de proiect, un Responsabil principal și un Responsabil adjunct, care vor asigura comunicarea permanenta cu echipa Prestatorului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea contractului de prestari servicii de proiectare, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor contractului.

Coordonatorul de proiect, Responsabilul principal sau Responsabilul adjunct vor participa la toate intalnirile organizate in cadrul proiectului.

Totusi, indiferent de urgenta si importanta cu care trebuie luata o decizie, aceasta va fi adoptata la nivelul Autoritatii Contractante si comunicata in scris Prestatorului.

7.3. Facilitatile oferite de catre Autoritatea Contractanta si/sau de alte parti:

- a. C.N.A.I.R.-S.A. va pune la dispozitia Prestatorului toate documentele si informatiile disponibile ce vor fi considerate relevante pentru elaborarea proiectului. Prestatorul va fi responsabil pentru copierea, daca este necesar, a acestor date si returnarea lor in conditii bune catre C.N.A.I.R.-S.A.
- b. C.N.A.I.R.-S.A. prin compartimentele specializate, va colabora cu Prestatorul la elaborarea Analizei Cost Beneficiu, a Cererii de Finantare, a documentatiei privind Publicitatea, la obtinerea avizelor de mediu, la obtinerea unei documentatii tehnice care sa satisfaca pretentiile acesteia.

- c. C.N.A.I.R.-S.A. va facilita după posibilități legătura cu autoritățile locale .

7.4. Raspunderea Prestatorului

Prestatorul va raspunde financiar in fata Autoritatii Contractante, in principal in urmatoarele situatii:

- a. Nu se va respecta termenul de predare a documentatiilor tehnico-economice conform clauzelor contractuale.
- b. Documentatia elaborata nu va intruni conditiile de continut si de calitate conform legislatiei in vigoare, in urma prezentarii in CTE CNAIR.
- c. Prestatorul va raspunde financiar in limita valorii contractului de prestari servicii.

VIII. LOGISTICA SI PLANIFICARE

8.1. Locatia

Prestatorul va notifica C.N.A.I.R.-S.A. prin adresa postala, numarul de telefon si fax al biroului central.

8.2. Data de incepere si Perioada de prestare a serviciilor

Procedura de achiziție se va realiza în temeiul unui contract cu o **durată totală de 12 luni** care va avea ca sursă de finanțare fondurile europene P.O.I.M. (Program Operațional Infrastructură Mare) și alocările financiare provenite de la bugetul de stat și venituri proprii.

8.3. Activitati principale si responsabilitati ale echipei

Experții principali (cheie) necesari pentru îndeplinirea cu succes a acestui proiect sunt proiectanți de specialitate pentru următoarele categorii de lucrări:

8.3.1. Experti Principali (cheie)

➤ Expertul cheie 1 - Managerul de Proiect

Principalele activitati specifice:

- a. Coordonarea echipei de proiectare
- b. Colaborarea cu partile implicate;
- c. Delegarea atributiilor, daca este necesar, catre Conducatorul de echipa adjunct si catre ceilalti experti principali;
- d. Organizarea implementarii contractului

➤ Expert cheie 2 - Manager de Proiect Adjunct

Principalele activitati specifice:

- a. Ajuta Conducatorul de echipa in toate problemele de ordin tehnic
- b. Asigura ca sistemul de asigurare a calitatii va fi corect implementat in realizarea documentatiilor, conform legislatiei in vigoare
- c. Asigura realizarea documentatiilor tehnico-economice in conformitate cu legislatia in vigoare, normele tehnice specifice CNAIR si cu standardizarea nationala si europeana.
- d. Aduce la cunostinta Managerului de Proiect sau Adjunctilor acestuia, in scris, toate problemele intampinate in derularea activitatii sale.

➤ **Expert cheie 3 – Expert accidente rutiere**

- a. Analizeaza cauzele din punct de vedere tehnic ale producerii accidentelor de circulatie in zona punctelor negre
- b. Asigura ca sistemul de asigurare a calitatii va fi corect implementat in realizarea documentatiilor, conform legislatiei in vigoare
- c. Asigura realizarea documentatiilor tehnico-economice in conformitate cu legislatia in vigoare, normele tehnice specifice CNAIR si cu standardizarea nationala si europeana.
- d. Aduce la cunostinta Managerului de Proiect sau Adjunctilor acestuia, in scris, toate problemele intampinate in derularea activitatii sale.

➤ **Expert cheie 4 – Auditor de siguranta rutiera**

- e. Analizeaza cauzele din punct de vedere tehnic ale producerii accidentelor de circulatie in zona punctelor negre si propune cele mai bune solutii tehnice pentru eliminarea cauzelor care au stat la baza producerii acestora
- f. Asigura ca sistemul de asigurare a calitatii va fi corect implementat in realizarea documentatiilor, conform legislatiei in vigoare
- g. Asigura realizarea documentatiilor tehnico-economice in conformitate cu legislatia in vigoare, normele tehnice specifice CNAIR si cu standardizarea nationala si europeana.
- h. Aduce la cunostinta Managerului de Proiect sau Adjunctilor acestuia, in scris, toate problemele intampinate in derularea activitatii sale.

➤ **Expert cheie 5 - Inginer Proiectant specializarea Cai Ferate Drumuri si Poduri**

Principalele activitati specifice:

- a. Ajuta Conducatorul de echipa in toate problemele de ordin tehnic
- b. Asigura ca sistemul de asigurare a calitatii va fi corect implementat in realizarea documentatiilor, conform legislatiei in vigoare
- c. Asigura realizarea documentatiilor tehnico-economice in conformitate cu legislatia in vigoare, normele tehnice specifice CNAIR si cu standardizarea nationala si europeana.
- d. Aduce la cunostinta Managerului de Proiect sau Adjunctilor acestuia, in scris, toate problemele intampinate in derularea activitatii sale.

➤ **Expert cheie 6 - Expert in intocmirea Analizei Cost Beneficiu**

Principalele activitati specifice: Intocmeste Analiza Cost Beneficiu conform cerintelor Ghidului Solicitantului si ale CNAIR.

➤ **Expert cheie 7 - Expert in intocmirea Cererii de Finantare**

Principalele activitati specifice: Intocmeste Cerere de Finantare conform cerintelor Ghidului Solicitantului si ale CNAIR.

➤ Expert cheie 8 - Expert topo

Principalele activitati specifice:

- a. Identificarea imobilelor afectate de executia lucrarilor si a proprietarilor acestora
- b. Efectuarea ridicarilor topo in proiectie STEREO 70
- c. Intocmirea inventarelor de coordonate
- d. Intocmirea planurilor de situatie si de detaliu
- e. Avizarea documentatiilor de catre OCPI
- f. Participarea la punerea in posesie a santierului si predarea catre constructor a amplasamentului (bornele de planimetrie si nivelment insotite de inventaiul de coordonate) pe baza de proces verbal Ajuta Conducatorul de echipa in toate problemele de ordin tehnic
- g. Ajuta Conducatorul de echipa in toate problemele de ordin tehnic
- h. Asigura ca sistemul de asigurare a calitatii va fi corect implementat in realizarea documentatiilor, conform legislatiei in vigoare
- i. Asigura realizarea documentatiilor tehnico-economice in conformitate cu legislatia in vigoare, normele tehnice specifice ANCPI si standardizarea nationala si europeana.
- j. Aduce la cunostinta Managerului de Proiect sau Adjunctului acestuia, in scris, toate problemele intampinate in demlarea activitatii sale.

8.3.2. Alți experți

- a. Ofertantul poate să propună și să descrie în Propunerea tehnică, „alți experți” pe care îi consideră necesari în vederea execuției activităților contractului.
- b. Experții trebuie să aibă competența relevantă și experiența în domeniile specifice ale proiectului în funcție de activitatea pentru care vor fi folosiți.
- c. NOTĂ: numărul și profilurile altor experți" vor fi stabilite de către ofertanți, pentru a acoperi toate activitățile proiectului în perioada de execuție a contractului.
- d. Seful de proiect din partea Prestatorului va necesita sprijinul unor alti experti secundari. Mobilizarea acestor experti se va realiza temporar, daca este cazul, pentru a asigura o implementare corespunzatoare a proiectului. De exemplu, pe perioada de raspuns la clarificari si evaluare a ofertelor tehnice privind contractul de lucrari, va fi mobilizat un expert pe termen scurt.
- e. Prestatorul trebuie sa asigure disponibilitatea unui numar de experti secundari in alte specialitati impuse de necesitatile proiectului
- f. Inainte de a-si incepe activitatea in cadrul prezentului Contract, fiecare expert secundar va fi supus aprobarii prealabile a Autoritatii Contractante. In acest scop, Consultantul va transmite CV-ul expertului propus, justificarea necesitatii acestui expert pentru prezentul Contract si declaratia de disponibilitate semnata de acesta pentru perioada in care urmeaza sa efectueze activitati in cadrul prezentului Contract.

8.4. Autoritatea Contractanta va evalua expertii propusi pe baza urmatoarelor criterii:

- a. Diploma studii superioare copii (conform cu originalul);
- b. Pentru expert accidente rutiere, Auditor siguranta rutiera, Expert topo se vor prezenta certificari/autorizari (copii cf cu originalul)
- c. experienta generala in domeniul serviciilor pe care le va presta in cadrul contractului;
- d. cel putin 2 proiecte in care expertul a detinut o pozitie similara.
- e. Inginer Proiectant specializarea Cai Ferate Drumuri si Poduri vor dovedi experienta profesionala in realizarea/revizuirea/ actualizarea unui SF/proiect tehnic de executie pentru constructie noua si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau drum judetean. Toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu fie in conflict de interese fata de responsabilitatile acordate.
- f. Ofertantii vor prezenta: certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume:

1) Curriculum Vitae - in care se va mentiona explicit contractul in care persoana in cauza a avut experienta in calitatea solicitata cu indicarea urmatoarelor elemente: - titlul contractului; - contractul cu date de identificare; - calitatea detinuta si atributiile derulate in acea calitate

2) Certificate/ documente edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintelor de calificare, pentru persoana propusa.

În cazul în care Prestatorul este nevoit să înlocuiască unul din experti (expert principal sau expert secundar), noii experți propuși de către acesta, trebuie să aibă minim calificarea și experiența profesională a expertului înlocuit, iar înlocuirea acestora se va pune în aplicare după primirea aprobării de la Beneficiar asupra propunerii.

CV-urile expertilor principali (cheie) sunt solicitate la momentul ofertei.

CV-urile expertilor secundari nu sunt solicitate la momentul ofertei. Prin urmare, în cazul prezentării lor, acestea nu vor fi supuse evaluării.

Ofertantul poate să propună și să descrie în Propunerea tehnică, personalul suport pe care îl consideră necesar în vederea realizării activităților contractului.

Activitățile contractului pot varia pe durata acestuia, acest aspect trebuind să fie luat în considerare de către prestator în alocarea personalului pentru a asigura conformitatea cu obiectivele stabilite în caietul de sarcini.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați din punct de vedere logistic în mod corespunzător. În special, trebuie să se asigure suficiente resurse administrative, de secretariat pentru a permite experților să se concentreze asupra principalelor responsabilități.

Prestatorul își va asigura propriile mijloace de transport precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.). Prestatorul este responsabil de organizarea biroului și echiparea biroului pentru a satisface necesitățile echipei sale.

Prestatorul trebuie să asigure fondurile necesare pentru susținerea activităților sale din cadrul contractului. De asemenea trebuie să se asigure că angajații săi sunt plătiți în mod regulat și la timp.

Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor.

NOTA: Numarul expertilor secundari va fi hotarat de catre Prestator, pentru a asigura acoperirea activitatilor necesare.

Prestatorul va prezenta oferta financiară conform Anexelor 1,2,3.

8.5. Facilitati oferite de Prestator

Prestatorul va fi responsabil pentru acoperirea urmatoarelor cheltuieli, dar fara a se limita la acestea:

- a. cazare si diurna pentru personalul propriu;
- b. transport extern pentru personalul nerezident;
- c. transport intern pentru intregul personal;
- d. traducerea (daca este cazul) si multiplicarea documentelor;
- e. servicii de secretariat si curierat;
- f. asigurarea cu calculatoare, imprimante, xeroxuri, imprimante, licente Soft;
- g. cheltuieli aferente serviciilor de comunicatie (telefon fix si mobil, fax, Internet etc.);
- h. alte facilitati necesare pentru buna desfasurare a activitatilor de realizare a cerintelor;
- i. din prezentul Caiet de Sarcini in timpul realizarii Studiului de Fezabilitate, a executiei lucrarilor precum si in perioada de garantie a lucrarilor
- j. polite de asigurare.
- k. chirii

Toate aceste cheltuieli, de asemenea, vor fi incluse in onorariile expertilor.

IX. RAPORTARE

- 9.1. **Prestatorul va pregăti un raport inițial, rapoarte intermediare per punct negru și un raport final detaliind efectul sarcinilor de mai sus pentru a fi transmis Beneficiarului. Atunci când considera necesar, Beneficiarul poate cere Prestatorului să întocmească rapoarte speciale.**
- 9.2. **Raport inițial – Nu mai târziu de 1 luna de la începerea activității Prestatorul va pregăti un raport inițial care va include informații despre situația pregătirii și implementării Proiectului, riscurile identificate și soluțiile tehnice propuse în această etapă.**
- 9.3. **Raportările per punct negru – Pe toată perioada contractului de prestări servicii, Prestatorul va transmite rapoarte Beneficiarului pentru analiza si avizare.**
- 9.4. **Raportul final**
 - a. Raportul final va centraliza toate problemele tehnice identificate, precum și măsurile de rezolvare propuse de către prestator, respectiv gradul de realizare al acestora.
 - b. Rapoarte speciale – Prestatorul va înainta Beneficiarului un raport care va cuprinde raportările și răspunsurile la situația și întrebările formulate de către beneficiar în cazul întâmpinării unor situații care necesită urgentarea rezolvării unor probleme de natură tehnică.
 - c. Modelele propuse pentru rapoartele menționate anterior vor fi înaintate de către prestator Beneficiarului pentru analiză și acceptare.

9.4.1. Raportul final se va transmite la sfarsitul perioadei de prestare a contractului de servicii si va cuprinde:

1. Studiul de Fezabilitate
2. Memorii tehnice
3. Devize generale
4. Liste de cantitati pentru ofertanti (articole generale, articole specifice)
5. Liste de cantitati confidentiale pentru Beneficiar (articole generale, articole specifice)
6. Descriere preturi
7. Publicitate (memorii tehnice, devize Generale, liste de cantitati, caiete de sarcini)
8. Partea desenata

9.4.2. Documentatia de atribuire a contractului de consultanta

9.4.3. Documentatia de atribuire a contractului de lucrari

9.4.4. Analiza Cost Beneficiu

9.4.5. Cererea de Finantare

9.4.6. Certificate de Urbanism

9.4.7. Avize, autorizatii, permise , solicitate prin CU

9.4.8. Documentatia pentru obtinerea Autorizatiei de Construire

NOTA: Persoanele responsabile din cadrul CNAIR vor colabora cu Prestatorul atat in timpul realizarii variantei draft, al redactarii finale a documentatiei, a avizarii acesteia, in timpul executiei lucrarilor cat si in timpul perioadei de garantie a acestora.

9.5. Transmiterea rapoartelor

Toata documentatia și rapoartele mentionate la sectiunea **9. RAPORTARE** vor fi pregatite in limba romana si transmise in format electronic (memory stick-uri) si letric (1 exemplar original si 1 exemplar in copie) catre Autoritatea Contractanta.

Documentatiile tehnico-economice care alcatuiesc obiectul proiectului „Implementare măsuri specifice de creștere a gradului de siguranță rutieră (eliminarea punctelor periculoase) prin semnalizare orizontală și verticală, reamenajări de intersecții, iluminat cu led, etc - Asistența Tehnică” se vor preda Beneficiarului in format electronic (memory stick-uri) si letric (1 exemplar original si 1 exemplar in copie).

X. CERINTE SPECIALE

10.1. Nici o plata nu va fi acceptata pentru alte cheltuieli care nu au fost prevazute in prezentul Caiet de Sarcini;

10.2. Prestatorul va raspunde pentru documentatia intocmita conform legistaltiei in vigoare;

10.3. Beneficiarul va plati Prestatorului serviciile efectuate astfel:

1. După actualizarea bazei de date a punctelor negre primită de la Achizitor și avizarea acesteia de către reprezentanții Achizitorului. Actualizarea bazei de date reprezintă 10% din prețul contractului;

2. După avizarea fiecărei soluții tehnico-economice corespunzătoare celor 150 puncte negre transmise de către Prestator și obținerea tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare implementării soluțiilor identificate. Aceste servicii reprezintă 80% din prețul contractului, iar plățile se vor efectua parțial, pentru fiecare punct negru avizat de către Achizitor și obținerea tuturor avizelor menționate mai sus.

3. După asistarea Achizitorului în perioada de primire clarificări, răspuns la clarificări în cadrul procedurilor de adjudecare a contractelor de execuție lucrări aferente fiecărui punct negru, aceste servicii reprezentând 10% din prețul contractului."

10.4. Documentațiile tehnico-economice care alcatuiesc obiectul contractului de prestări servicii de elaborare a studiului de fezabilitate și proiectului tehnic se vor preda beneficiarului letric (1 exemplar original și 1 exemplar în copie) și format electronic (memory-stick-uri).

NOTA: documentele la care se face referire în cadrul art. 10.4 sunt următoarele:

SERVICII - CONSULTANTA

- Memoriu tehnic
- caiet de sarcini
- deviz general
- liste de cantități
- Caiet de sarcini
- Fisa de date a achiziției
- Formulare
- Condiții de Contract prestări servicii de consultanță

10.5. LUCRARI

Partea desenată:

- a. Planuri situație sc. 1:1000
- b. Planuri detalii sc. 1:500
- c. Profile transversale sc 1:50

Partea scrisă:

- a. Memorii tehnice
- b. Caiete de sarcini
- c. Liste de cantități pe total proiect, loturi și locații
- d. Descrieri de preturi
- e. Fisa de date a achiziției
- f. Formulare
- g. Condiții de Contract execuție lucrări

XI. CAPITOLUL AFERENT MANAGEMENTULUI DE PROIECT

În vederea derulării în bune condiții și cu obținerea performanțelor așteptate în ceea ce privește implementarea măsurilor ce fac obiectul Caietului de Sarcini, prestatorul va furniza în maxim 22 de zile lucrătoare de la semnarea contractului următoarele dotări:

Obiect	U.M.	Cantitate necesară
Birou	buc	12
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului, de către echipa principală de proiect și coordonatorii de proiect</i>		
Scaun Birou	buc	12
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului, de către echipa principală de proiect și coordonatorii de proiect</i>		

Masa consiliu	buc	1
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului, de către echipa principală de proiect și coordonatorii de proiect</i>		
Scaune pentru masa consiliu	buc	12
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului, de către echipa principală de proiect și coordonatorii de proiect</i>		
Unitate cu sertare	buc	10
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului, de către echipa principală de proiect și coordonatorii de proiect</i>		
Unitate cu rafturi	buc	10
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului, de către echipa principală de proiect și coordonatorii de proiect</i>		
Laptop	buc	9
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activității, în special când este necesară deplasarea pe teren, de către echipa principală angrenată în managementul de proiect (Personal conducere - Coordonare activități, Manager de proiect/ Coordonator proiect, Responsabil principal pentru managementul contractelor, Responsabil adjunct pentru managementul contractelor</i>		
Rucsac laptop	buc	9
<i>Justificare: Necesare pentru deplasarea în siguranță a laptopurilor în momentul efectuării vizitelor pe teren.</i>		
Cooler laptop	buc	9
<i>Justificare: Necesare pentru funcționarea laptopurilor în parametrii normali, fapt datorat de perioada de timp îndelungată necesară funcționării acestora.</i>		
Hard disk extern	buc	4
<i>Justificare: Necesare pentru desfășurarea activității și crearea unei baze de date cu toate informațiile de la locații. Este estimată o cantitate mare de informații, în special datorită pozelor și filmelor ce vor fi generate în derularea proiectului</i>		
Camera foto (360°)	buc	1
<i>Justificare: Necesară pentru desfășurarea activității și efectuarea de poze și filme astfel încât să conducă la crearea unei baze de date cu toate informațiile de la locații. Acest aparat va conduce la capturarea unor imagini cu întregul amplasament de la fiecare trecere, ce vor fi utilizate la sporirea publicității proiectului.</i>		
Camera foto	buc	1
<i>Justificare: Necesară pentru desfășurarea activității și efectuarea de poze și filme astfel încât să conducă la crearea unei baze de date cu toate informațiile de la locații.</i>		

OBSERVAȚIE: Dotările mai sus menționate se vor achiziționa în numele Beneficiarului și nu vor depăși echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro pentru a putea fi considerate cheltuieli eligibile reprezentând cheltuieli aferente managementului de proiect așa cum sunt ele descrise în POIM -Ghidul solicitantului OS 2.5. - Creșterea gradului de siguranță pe toate modurile de transport și Anexa 5 - Categoriile de cheltuieli - OS 2.5.

Prestatorul trebuie să își prevadă în oferta financiară costul aferent pentru fiecare produs menționat anterior, solicitat pentru Managementul de proiect în conformitate cu **Anexa 3**.

În **Anexa 4** sunt prevăzute cerințele minime ale dotărilor solicitate de către Beneficiar.

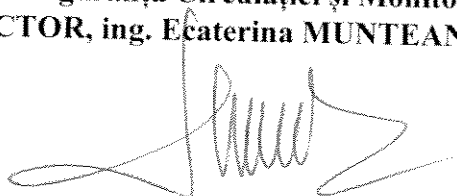
XIII. Tarife, preturi, elemente constitutive ale tarifului

În pretul constitutiv al ofertei aferent documentației vor fi incluse toate cerințele Beneficiarului.

XIV. Criteriul de Atribuire a Contractului

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, pentru serviciile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Diracția Siguranța Circulației și Monitorizare Trafic
DIRECTOR, ing. Ecaterina MUNTEANU

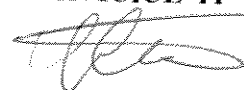


CONFILIER D.G.
Ing. ANGHEL TRANDAFER



ÎNTOCMIT,

SERVICIUL IT



Echipa de lucru conform Deciziei Directorului General al C.N.A.I.R.-S.A.:	Nr.
Şef Serviciu Siguranța Traficului drd. ing. Flavius-Florin PAVĂL 	Manager de proiect/ Coordonator proiect
Serviciul Siguranța Traficului Ing. Florentina CĂPLESCU C.O.	Responsabil principal pentru managementul contractelor
Serviciul Siguranța Traficului drd. ing. Mihai TOMA 	Responsabil adjunct pentru managementul contractelor